

Una nuova collega

1. Completate il modulo con le parole date.

cognome **indirizzo** **nazionalità** **nome** **numero di telefono**

<input type="text"/>	Sabine
<input type="text"/>	Fiorini
<input type="text"/>	austriaca
<input type="text"/>	Via Gentilini, 15 20263 - Milano
<input type="text"/>	0039 - 336 5879246



2. Cancellate tutti i saluti. Le lettere rimaste formano il nome dell'azienda dove lavorano Marino e Sabine.

salvedibuongiorno vacia onibuona sera mo arrivederci da

3. Completate con le forme corrette di **essere**.

1. Io di Roma e Marino di Napoli.
2. Noi in ufficio, voi dove
3. ♦ Isa all'Ufficio Acquisti, vero?
 - No, lei all'Ufficio Vendite.
4. ♦ Pierre, tu francese?
 - Sì, di Lione.
5. ♦ Di dov'..... Sabine?
 - di Vienna.
6. ♦ Loro all'Ufficio Marketing, e voi?
 - Noi all'Ufficio Acquisti.



Roma

4. Abbinare le domande alle risposte.

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Sei svizzera? | a. Di Palermo. |
| 2. Dove lavora? | b. Sì, di Dublino. |
| 3. Come si chiama? | c. No, sono tedesca. |
| 4. Sei irlandese? | d. Francesca Genovesi. |
| 5. Di dove sei? | e. A Roma. |



Palermo

Una nuova collega

5. Mettete in ordine le parole e formate delle frasi.

1. chiami come scusa ti?
2. vero sei non tu ma italiana?
3. Napoli di sono ma Milano lavoro a
4. anno un in Italia da sono
5. tempo quanto da Milano a abiti?

6. Completate come nell'esempio.

- | | | | |
|-------------|--------------------------|---------------|-------|
| 1. Roma | <i>italiano/italiana</i> | 7. Ankara | ..... |
| 2. Budapest | ..... | 8. New York | ..... |
| 3. Madrid | ..... | 9. Vienna | ..... |
| 4. Atene | ..... | 10. Berlino | ..... |
| 5. Ginevra | ..... | 11. Stoccolma | ..... |
| 6. Varsavia | ..... | 12. Londra | ..... |

7. Completate i dialoghi con le forme corrette di chiamarsi.

1. ♦ Scusa, come l'assistente di Franchi?
● Luca Proventi.
2. ♦ Io Giorgia, e tu?
● Paola, piacere!
3. ♦ Lui Mariano?
● No, Marino!
4. ♦ Come la nuova collega?
● Sabine, Sabine Fiorini.



8. Inserite i pronomi personali giusti.

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. lavorano a Roma. | 4. studiamo Economia. |
| 2. abita in Italia. | 5. lavori all'Ufficio Acquisti? |
| 3. siete francesi? | 6. sono austriaca. |

9. Completate la tabella con le forme corrette dei verbi.

	ESSERE	PARLARE	LAVORARE
io			
tu	<i>sei</i>		
lui/lei			
noi		<i>parliamo</i>	
voi			<i>lavorate</i>
loro	<i>sono</i>		



10. Completate i dialoghi con le forme corrette dei verbi tra parentesi.

1. ♦ (Abitare / tu) a Bologna?
 - No, (lavorare) a Bologna, ma (abitare) a Parma.
2. ♦ Dove (lavorare) voi?
 - A Mestre, ma (abitare) a Venezia.
3. ♦ (Lavorare / voi) all'Ufficio Acquisti?
 - No, (lavorare) all'Ufficio Marketing.
4. ♦ Sabine e Marino (parlare) inglese?
 - No, (parlare) italiano.
5. ♦ (Essere / tu) di Torino?
 - No, (essere) di Genova, ma (abitare) a Torino da un anno.



Le due Torri, Bologna

11. Ricostruite le frasi abbinando le 3 colonne e usando la preposizione giusta, dove necessario. Poi riscrivete le frasi, come nell'esempio. Attenzione: ci sono più possibilità!

1. Giovanni	a. abitate	alla da di in	A. spagnolo.
2. Noi	b. è		B. Germania?
3. Maria	c. sei		C. svedese.
4. Tu	d. lavora		D. un anno.
5. Voi	e. studiano italiano		E. Milano?
6. Franziska e Manuel	f. parliamo		F. Fiat.

1. *Giovanni lavora alla Fiat.*
2.
3.
4.
5.
6.

12. Completate con le preposizioni (dove necessario) e abbinare le informazioni a Marino o a Sabine o a tutti e due.

1. Lavora *DivaniModa*.
2. Parla italiano e tedesco.
3. È austriaca.
4. È Vienna.
5. Lavora Milano dieci anni.
6. Abita Milano un anno.
7. È Napoli.
8. Lavora all'Ufficio Acquisti.



Una nuova collega

13. Scrivete sotto i marchi che tipo di azienda sono, come nell'esempio. Fate una ricerca su Internet, se necessario.

Esempio: **Dezigual** → Azienda di abbigliamento



1. 2. 3.



4. 5. 6.



7. 8. 9.

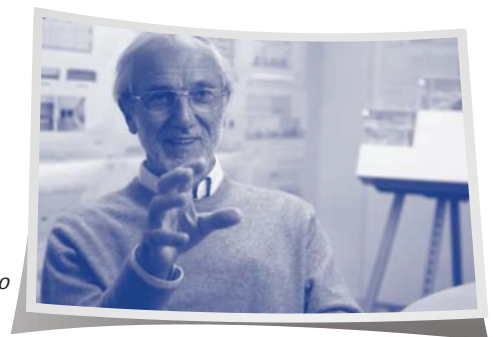
14. Completate con gli articoli **un, uno, una, un'**. Attenzione: per alcune parole vanno bene anche 2 articoli!

- | | | |
|-------------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. spagnolo | 9. industria informatica | 17. svizzera |
| 2. ufficio | 10. marchio | 18. compagnia aerea |
| 3. azienda | 11. mercato | 19. francese |
| 4. tedesco | 12. gruppo | 20. prodotto |
| 5. inglese | 13. svedese | 21. impresa |
| 6. ditta | 14. collega | 22. architetto |
| 7. fabbrica | 15. automobile | 23. studio |
| 8. direttore | 16. settore | 24. assistente |

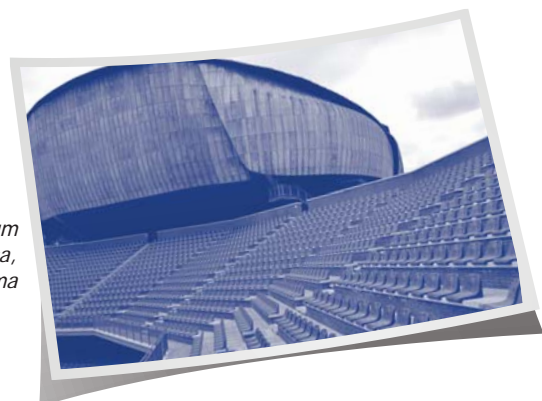
15. Inserite **un/uno/una/un'**.

1. Renzo Piano è architetto italiano.
2. La *Porsche* è automobile tedesca.
3. Federico è studente di Economia.
4. La *DivaniModa* è azienda di Milano.
5. Marino è ragazzo italiano.
6. Il signor Rossi è collega di Brescia.
7. *Benetton* è marchio italiano.
8. Marta Signorini è cliente della *DivaniModa*.
9. Questo è prodotto italiano.
10. Sabine lavora in ufficio.

Renzo Piano



Auditorium
Parco della Musica,
Roma



16. Formate delle frasi come nell'esempio.

Esempio: Maja / USA /  → Maja lavora in un'azienda di cosmetici americana.

1. Marion / Francia / 

2. Hans / Germania / 

3. Gabriella / Italia / 

4. Pjotr / Russia / 

5. Zi Han / Cina / 

17. Riordinate i due dialoghi e indicate se sono formali o informali.

A. Dialogo formale / informale

- a. ♦ Ah, buonasera dottoressa Silvi! Come sta?
- b. ● Non c'è male e Lei?
- c. ♦ Piacere.
- d. ● Buonasera ingegnere!
- e. ♦ Tutto bene, grazie.
- f. ● Permette? Le presento Maria Monti, la nuova assistente all'Ufficio Marketing.
- g. ❖ Piacere.



B. Dialogo formale / informale

- a. ♦ Bene, bene, grazie.
- b. ♦ Ciao Marcella, come stai?
- c. ● Ti presento un nuovo collega, Sandro.
- d. ● Benissimo e tu?
- e. ♦ Ah, ciao Sandro, benvenuto!
- f. ❖ Ciao, grazie.



18. Completate con le domande come nell'esempio.

	dare del tu	dare del Lei	
1.	- Dove abiti?	- Dove abita?	- Abito a Mosca.
2.			- Sono francese, di Parigi.
3.			- Lavoro alla <i>Spicy Count</i> .
4.			- Karin Telemann.
5.			- Sì, sì, parlo italiano.
6.			- Abito qui da un anno.

19. **Come stai?** Osservate le immagini e rispondete, come nell'esempio.



1.



2.



3.



4.



5.



6. *Abbastanza bene.*

20. **Completate con le forme corrette di stare.**

- Buonasera, architetto, come(1)?
- Bene, grazie, e Lei?
- Non c'è male. Scusi, come(2) il dottor Baresi?
- Il dottor Baresi?(3) bene! Oggi è a un evento della Camera di Commercio.

- ▼ *Ciao Sabine.*
- ❖ *Ciao Marino.*
- ▼ *Come(4)?*
- ❖ *Non bene... Cristina(5) male, Stefano(6) male e io oggi lavoro per tutti!*

21a. **Ascoltate e leggete le frasi e notate la differenza di intonazione tra la frase *affermativa* e la frase *interrogativa*.**



1a. <i>Sabine lavora a Milano.</i>	1b. <i>Sabine lavora a Milano?</i>
2a. <i>James parla italiano.</i>	2b. <i>James parla italiano?</i>
3a. <i>Lavora anche lui nel settore dei mobili.</i>	3b. <i>Lavora anche lui nel settore dei mobili?</i>
4a. <i>Loro sono inglesi.</i>	4b. <i>Loro sono inglesi?</i>

21b. **Ora ascoltate e segnate con una X le domande.**



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.

22a. **Ascoltate e leggete le parole e notate la pronuncia di *ca - co - cu - che - chi / ce - ci - cia - cio*.**



- caffè - austriaco - greco - collega - come - scusa
 anche - che - chiamarsi - architetto - maschile
 piacere - cento - francese - ufficio - arrivederci - ciao - dieci

22b. **Ora riascoltate e ripetete le parole.**

